

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета школы  
протокол №1 от «06» 09 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете школы

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» (ст. 22-25), Уставом образовательной организации и регламентирует работу Методического совета школы (МСШ).

Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

Срок действия данного положения не ограничен.

### 2. Цель и задачи деятельности МСШ

Цель деятельности Методического совета школы – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

Задачи методического совета:

- Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы.
- Распространение опыта работы образовательной организации в средствах массовой информации, интернете, на сайте школы с целью использования имеющегося опыта другими образовательной организации города, Республики.
- Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
- Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программы развития школы, основных образовательных программ и рабочих программ по предмету, учебных планов).
- Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.
- Обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### 3. Содержание деятельности

Содержание деятельности ШМС определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политики города.

Содержание деятельности ШМС предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке школьного варианта образовательных программ;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ кружков, факультативов, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- утверждение аттестационного материала для проведения промежуточной и итоговой аттестации выпускников основной и средней школы;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности**

Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

В составе совета могут формироваться объединения по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем ШМС, рассматривается на заседании ШМС.

Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

#### **5. Деятельность школьного методического совета**

Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- «круглые столы», семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

## **6. Права ШМС**

Методический совет имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности ШМС**

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **8. Документы ШМС**

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы.
- Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.
- Анализ работы методического совета за прошедший учебный год.
- План работы на текущий учебный год.
- Картотека данных об учителях.
- Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев.
- Сроки проведения школьных туров конкурсов и олимпиад.
- Списки учебно-методических комплексов по предметам.
- Протоколы заседаний методического совета.

Пролито, пронумеровано и  
скреплено ленто

3 НВРОДНА (ОБ)

И.о. директора - Волновахская  
школа №6

И.С. Михеева  
2012 г.

