



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛНОВАХСКАЯ ШКОЛА № 6
ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ВОЛНОВАХСКАЯ ШКОЛА № 6 ВОЛНОВАХСКОГО М.О.»)**

ул. Ватутина, д. 13, г. Волноваха, м.о. Волновашский, Донецкая Народная Республика, 285702
телефоны: +7(949)7135981, e-mail: volnovshkola6@mail.ru, ИНН 9306003157

ПРИКАЗ

20.01.2025

г. Волноваха

№1/1-О

О формировании и предоставлении отчета о
результатах самообследования ГБОУ
«Волновахская школа № 6 Волновашского м.о.»
за 2024 календарный год

На основании приказов Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, согласно Письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 05.03.2024 №1163/05-28 «О формировании отчета о результатах самообследования образовательными организациями 2023 календарный год», (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462; приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324);

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

Михеева Е. В. – директор школы, руководитель рабочей группы;
Соколова Я. Л. – заместитель директора ;
Казанцева О. Ф. — заместитель директора;
Чаус М.В. - педагог-организатор;
Русин К.А. -учитель;
Бабенко Н. А. – библиотекарь.

2. Утвердить график проведения самообследования (Приложение).

3. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 11.03.2024 года по 13.04.2024 года по направлениям:

- Оценка образовательной деятельности (Соколова Я. Л. – зам. директора, Казанцева О. Ф. – зам. директора, Чаус М.В. - педагог- организатор);
- Оценка системы управления организации (Михеева Е. В. –и.о.директора школы)
- Оценка содержания и качества подготовки обучающихся (Соколова Я. Л. – зам. директора);

- Оценка организации учебного процесса (Соколова Я. Л. – зам. директора);
 - Оценка качества кадрового обеспечения (Соколова Я. Л. – зам. директора);
 - Оценка качества учебно-методического обеспечения (Соколова Я. Л. – зам. директора);
 - Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения (Бабенко Н. А. – библиотекарь);
 - Оценка качества материально-технической базы –оставляю за собой (Михеева Е.В.);
 - Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (Соколова Я. Л. – зам. директора Казанцева О. Ф. – зам. директора);
 - Оценка востребованности выпускников (Соколова Я. Л. – зам. директора).
4. Руководителю рабочей группы обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 15.04.2025 года.
 5. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на совещании при директоре в срок до 14.05.2025.
 6. Разместить до 15.04.2024 в электронную папку <https://cloud.mail.ru/public/nnrA/MokadPCwT> подписанный руководителем образовательной организации и заверенный печатью отчет о результатах самообследования.
 7. Разместить копию отчета о результатах самообследования на главной странице подраздела «Документы» официального сайта образовательной организации в срок до 18 апреля 2025 года.
 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Е.В.Михеева



Приложение №1

к приказу от 20.01.2025г. № 1/1-О

**График проведения
самообследования в ГБОУ
«Волновахская школа № 6»**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Издание приказа о проведении самообследования в ГБОУ «Волновахская школа № 6 Волновахского м.о.»	До 20.01.2025 год	Е. В. Михеева директор школы
2.	Проведение совещания с ГБОУ «Волновахская школа № 6 Волновахского м.о.» по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	03. 2025 год	Е. В. Михеева директор школы
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования;	до 13.03.2025 года	Я. Л. Соколова заместитель директора
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 01.04.2025 года	члены комиссии
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 02.04. 2025 года	члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 03.04.2025 год	члены комиссии
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на педсовете, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности	До 05.04.2025 года	заместител и директора

	общеобразовательной организации		
III. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 08.04.2025 года	заместитель и директора
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	12.04.2025 года	Е. В. Михеева директор школы
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	13.04.2025 года	Я. Л. Соколова заместитель директора
11.	Разместить копию отчета о результатах самообследования на главной странице подраздела «Документы» официального сайта образовательной организации в срок	18.04.2025 года	Русин К.А.- учитель
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	До 01.01.2026 года	Заместители
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	до 01.01.2026 года	Е. В. Михеева и.о.директора школы